

年 月 日 提出

受付 年 月 日

推薦者 または 応募者	氏名 <span style="float: right;">㊟</span>		
	所属・職名		
	連絡先 (住所・Tel・E-mail)		
ツール名 ※ツール一式は実物を 提出してください			
ツールの種別			
候補対象者	氏名 または 団体名	住所 または 所在地	所属 (個人の場合のみ記入)
対象ツールを使用したプロジェクトの概要			
候補対象者の業績への関与・貢献度(候補対象者が複数の場合記入)			
添付資料名 (添付ツール名) <b>※ 5 部 提 出</b>			
添付資料の返却の希望	希望する	・	希望しない



ツール名

## ツールの特徴・特色および推薦（応募）の理由

本欄には、推薦（応募）されるツールの特徴・特色および推薦（応募）の理由について、冒頭にその要旨をわかりやすく800～1500字程度で記述してください。なお、選定にあたっては、①意匠性（応募された一個，ないしは，一群のツールにおける，色彩や各種要素の美的バランス，遊びごころ，あるいは，全体的な品位等を，「意匠」の点から評価します）、②機能性（応募された一個，ないしは，一群のツールの使いやすさやわかりやすさを，「ツール利用者」の視点から評価します）、③実務的活用（応募された一個，ないしは，一群のツールが，モビリティ・マネジメントの持続的な一連の取り組みに活用でき，当該のモビリティ・マネジメントの質を向上させることが可能かどうかという点を，「モビリティ・マネジメント実施者」の視点から評価します）の三つの視点から評価しますので，その点にも配慮しつつ，推薦理由を記述してください。（本説明は削除して構いません）

1. 候補対象者が5名を超える場合は、別紙に記入のこと。
2. ツールの種別はマップ、リーフレット、アンケート票等のツールの種類を記入して下さい。
3. 添付資料として、可能な限りツールの現物を5部提出してください。（やむを得ない場合はコピー可）
4. 推薦書は黒で明瞭に記入して下さい（鉛筆は不可）。
5. 推薦書3/3には、原則として、ツールの全体や特徴が分かるような写真、及び、業績・プロジェクト全体の概要や特徴を示す写真などを貼付するものとし、それぞれに簡単な説明をつけて下さい。
6. 提出期限 2020年4月20日（月）（必着）
7. 提出方法 〒604-8223 京都市中京区新町通四条上ル小結棚町428 新町アイエスビル4F （社）システム科学研究所内 JCOMM 賞事務局（担当：東・山口）まで、郵送をお願いします。

ツール名

写真等の貼付と概説

… 「受領通知」送信先等、必要事項をご記入下さい。…

1. FAX: ( ) —

2. 宛先: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. 賞の種類

令和2年度 JCOMM デザイン賞候補推薦書

4. ツール名

『 \_\_\_\_\_ 』

### 受領通知

上記の推薦(応募)について、確かに受領いたしました。

\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

JCOMM 実行委員会事務局

((一社)JCOMM 内)

E-mail: info@jcomm.or.jp